

Look what I say

**Imagetalk
Symbol Writer
Handleiding**

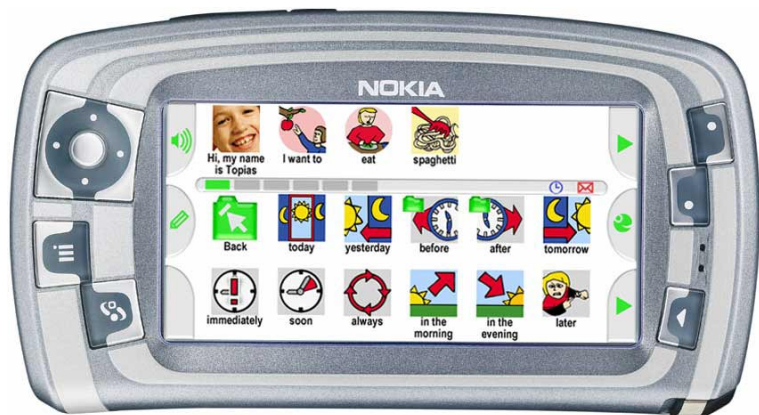
Dutch



IMAGETALK

Handleiding Imagetalk Inhoud

Wat is Imagetalk	pagina 3
De Handleiding Imagetalk gebruiken	3
Functionaliteit van Imagetalk Symbian touch-screen	5
Een Imagetalk-bericht samenstellen	7
Een Imagetalk-bericht verzenden	11
Gesprekken tot stand brengen en ontvangen	11
Berichtenpartners toevoegen	13
De berichtenpartner bewerken of verwijderen	13
Een Imagetalk-bericht opslaan in het archief	15
Gearchiveerde berichten weergeven	15
Een binnenkomend Imagetalk-bericht weergeven	17
Een agendabericht maken	21
Bladeren in de agenda	25
Wanneer een waarschuwingssignaal klinkt	27



Imagetalk en het Imagetalk-logo zijn gedeponeerde handelsmerken
Handleiding Imagetalk © Imagetalk Oy, 2000-2005
<http://www.imagetalk.net>
Inlichtingen en technische ondersteuning: support@imagetalk.fi

Wat is Imagetalk

Imagetalk is een nieuw type ondersteunende software waarmee u universele mobiele en persoonlijke bericht- en agendastelsels op een algemeen mobiel apparaat kunt gebruiken met ondersteuning van symbolen en spraaksynthese. Imagetalk is bestemd voor personen die baat hebben bij augmentatieve of alternatieve communicatiemiddelen (AAC) op basis van symbolen. Imagetalk helpt individuen die geen gebruik kunnen maken van een apparaat met tekst- of spraakfuncties bij het communiceren met hun omgeving.

Deze versie van Imagetalk werkt op Symbian Series 60/90 touch-screen apparaten, zoals Nokia 7710. Dit apparaat beschikt over een ergonomisch breed scherm en over voldoende snelheid en geheugen om de op symbolen gebaseerde handelingen uit te voeren. Dankzij Imagetalk is dit apparaat een multifunctioneel hulpmiddel. Het concept van Imagetalk is zeer uitgebreid en krachtig.

De berichtenpartners van de Imagetalk-gebruiker kunnen met gewone mobiele telefoons berichten verzenden en ontvangen, en interactieve telefoontaken uitvoeren.

De Handleiding Imagetalk gebruiken

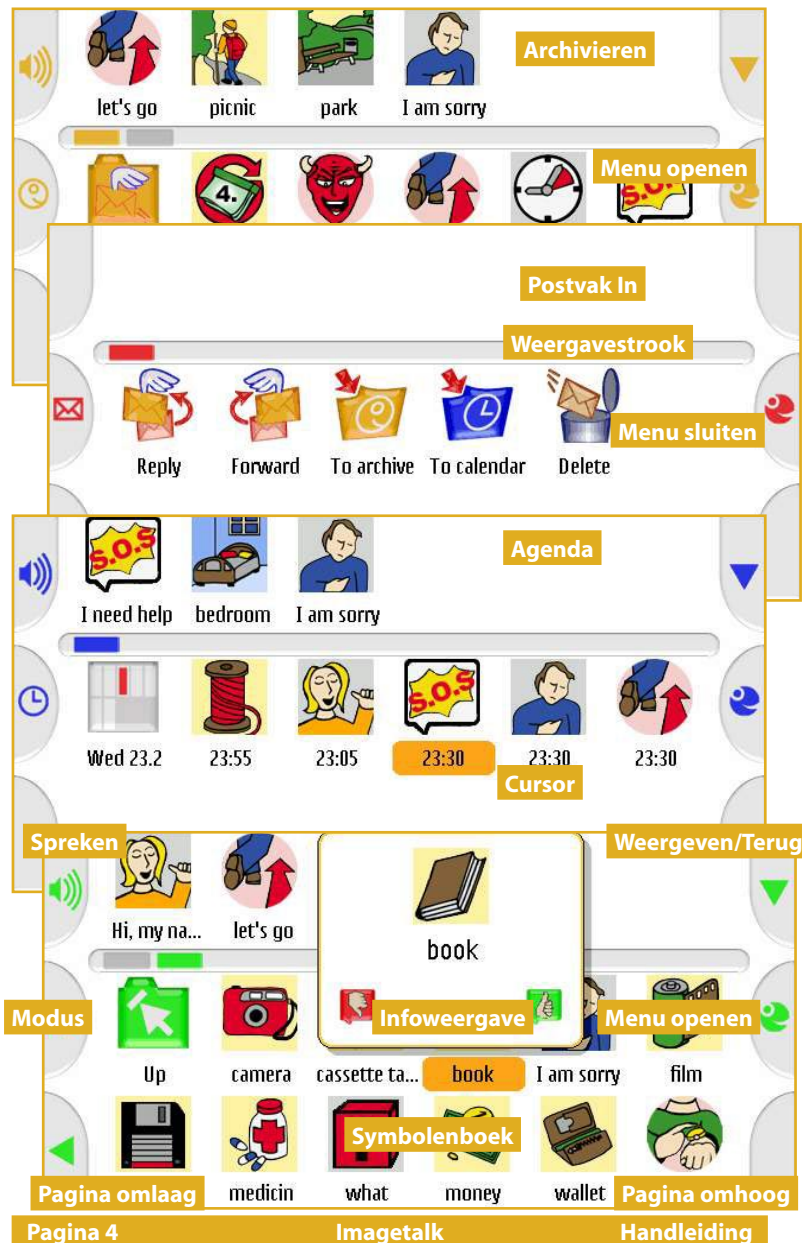
Imagetalk is een effectief programma dat gemakkelijk is te leren en te begrijpen. Imagetalk beantwoordt aan uw persoonlijke behoeften aangezien u het programma op talloze manieren aan de wensen van de gebruiker kunt aanpassen.

Om de uiteindelijke gebruiker te kunnen instrueren en helpen, moet u goed inzicht hebben in de gebruikersinterface en de functionaliteit van Imagetalk. Deze handleiding bevat een aantal gedetailleerde beschrijvingen van veelvoorkomende praktijksituaties.

Het is onze ervaring dat de geschiktheid en de kwaliteit van het symbolenboek doorslaggevend is voor de waardering van de gebruiker. U kunt daarom het beste leren hoe u symbolenboeken ontwerpt in de Boek-editor. Het volgen van een Imagetalk-trainingscursus is een goede manier om te leren hoe u een boek ontwerpt.

De aanvankelijke definities en instellingen voor de Imagetalk-gebruiker zijn al ingesteld wanneer u verbinding maakt met de toepassing Imagetalk. Als u de toepassing wilt installeren, opnieuw wilt installeren of instellen, vindt u uitgebreide instructies op de webpagina's op:

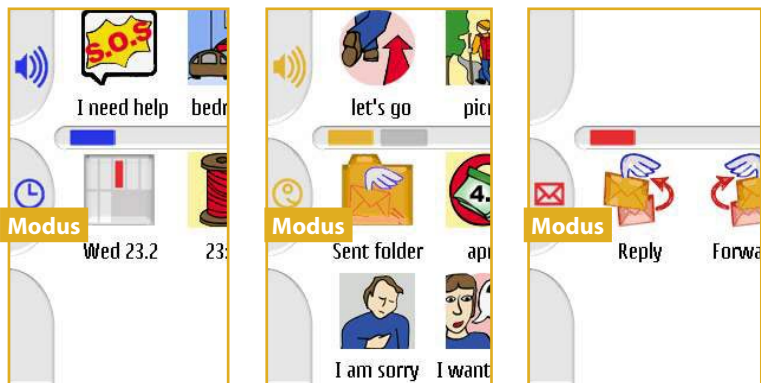
<http://www.imagetalk.net>



Functionaliteit van Symbol Writer

De Imagetalk-toepassing voor eindgebruikers die in deze handleiding wordt beschreven, wordt bediend met een touch-screen. U kunt een handeling uitvoeren door het bijbehorende symbool te selecteren. De interface van het Imagetalk touch-screen heeft de volgende basisvoorzieningen:

1. De vier bedieningsmodi **Archiveren**, **Postvak IN**, **Agenda** en **Symbolenboek** verschijnen achtereenvolgens en worden aangegeven met een kleur en een indicator. De geselecteerde modus wordt getoond op de knop **Modus** aan de linkerkant van het scherm.
2. Op **hoeken en randen** bevinden zich veelgebruikte taken: **Spreken** linksboven, **Weergeven** rechtsboven, **Pagina omhoog en omlaag** in de benedenhoeken, de knop **Modus** aan de linkerkant en de knop **Menu** aan de rechterkant. Het is gemakkelijker op knoppen te drukken in hoeken en op randen, vanwege de tactiele ondersteuning. **Opmerking:** de bovenhoeken worden ook gebruikt om in de Composer per pictogram te bladeren. **Opmerking:** wanneer u het bericht in de berichtweergave opent met **Weergeven**, verandert de knop in **Terug**. Klik hierop om terug te gaan naar de basisweergave.
3. De **Weergavestrook** dient als afscheiding tussen het berichtgebied en het selectiegebied. Deze strook geeft aan hoeveel pagina's het selectiegebied bevat (bijvoorbeeld het aantal pagina's in een boek of een map in de Composer), en welke pagina momenteel is geselecteerd.
4. Het **menu** bevat de handelingen en de instellingen die in een bepaalde modus beschikbaar zijn.
5. Bij de **grootte van de symbolen en knoppen** is er rekening mee gehouden dat alle selecties met de vinger gemaakt kunnen worden en er geen speciale motorische vaardigheden nodig zijn.
6. U ziet meteen naar welk symbool u wijst door de oranje cursor die achter de tekst onder het geselecteerde symbool verschijnt. Het symbool wordt pas geselecteerd als u uw vinger er vanaf haalt. Op die manier kunt u de cursor met **Glijden en loslaten** op het gewenste symbool zetten. Deze functionaliteit is ook van toepassing op het virtuele toetsenbord. Als u een symbool ingedrukt houdt, wordt de bijbehorende **infoweergave** geopend.



Een Imagetalk-bericht samenstellen

1. Ga naar de Composer door **Modus** te kiezen. Uw vorige niet-opgeslagen bericht wordt eventueel weergegeven op de **berichtenbalk**. Anders is de berichtenbalk leeg.
2. Stel het bericht samen door de symbolen een voor een uit het **symbolenboek** te selecteren.
3. Verwijder de symbolen van het einde van het bericht door het desbetreffende symbool te selecteren. Verwijder het hele bericht door op de berichtenbalk te drukken totdat het bericht verdwijnt.

Als de berichtenbalk vol is en u nog meer symbolen aan het bericht toevoegt, wordt dit getoond als het laatste symbool op de berichtenbalk. Blader door de berichtssymbolen met de **bladerknoppen**. Als het eerste symbool zichtbaar wordt, wordt de linkerbladerknop vervangen door **Sprekken**. Als het laatste symbool zichtbaar wordt, wordt de rechterbladerknop vervangen door **Weergeven** zodat u het hele bericht kunt openen in de **berichtweergave**.

Het symbolenboek bestaat uit opeenvolgende pagina's. Ga van de ene pagina naar de andere met **Pagina omhoog** en **Pagina omlaag**. In de **weergavestrook** ziet u het aantal pagina's in het boek. De huidige pagina wordt groen gemarkeerd.

Het symbolenboek kan mappen bevatten. Wanneer u een (oranje) **statische map** selecteert, wordt de inhoud van die map geopend in het boekgebied, maar wordt het mappsymbool niet aan het bericht toegevoegd. Wanneer u een (oranje) **dynamische map** selecteert, wordt de map geopend in het boekgebied, maar wordt het mappsymbool niet aan het bericht toegevoegd. Met dynamische mappen kunt u eenvoudig woorden en uitdrukkingen koppelen aan logische reeksen, waardoor de snelheid, de kwaliteit en de educatieve waarde van de communicatie verbeterd wordt. Een map kan meerdere pagina's bevatten en er kunnen zich ook meerdere mappen in een map bevinden. Sluit een map door op **Terug** te klikken. Bij dynamische mappen gaat u naar de eerste pagina.

Als de tekst niet op de tekstregel onder het symbool past, houdt u het symbool vast tot de **Infoweergave** wordt geopend boven het geselecteerde symbool en de tekst volledig wordt getoond. Als de spraaksynthese is ingeschakeld (Info&Spreken of Selecteren&Spreken), wordt de symboolnaam uitgesproken. Kies **Duim omhoog** om het geselecteerde symbool aan het bericht toe te



voegen. Sluit de infoweergave met **Duim omlaag** zonder het symbool te selecteren.

Wanneer u het bericht hebt samengesteld, selecteert u **Menu** om het **menu Composer** te openen. U kunt de volgende acties uitvoeren:

Verzenden: hiermee verzendt u het bericht naar een van de berichtenpartners, als de berichtmodule beschikbaar is. Zie **Een bericht verzenden, pagina 11**.

Opslaan: hiermee slaat u het bericht op in het archief, als de archiefmodule beschikbaar is. Zie **Een bericht opslaan, pagina 13**.

Toevoegen aan agenda: hiermee maakt u een agendabericht, als de agendamodule beschikbaar is. Zie **Een agendabericht maken, pagina 17**.

Verwijderen: hiermee verwijdert u het bericht uit het berichtgebied.

Het menu Composer bevat nog meer acties en instellingen zoals:

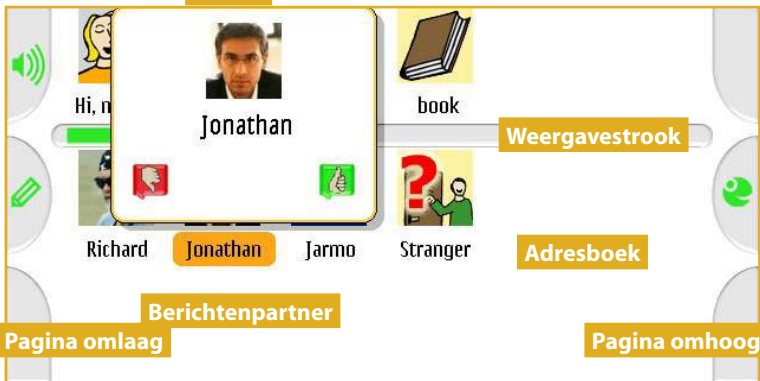
Schrijven: hiermee opent u het **virtuele toetsbord** op het touch-screen. Als u een symbool aan het berichtgebied hebt toegevoegd, wordt de tekst die met het toetsbord typt, aan dat symbool gekoppeld. Als het berichtgebied leeg is, wordt de tekst die u typt aan het standaardstijl gekoppeld.

Spraakinstellingen: u kunt kiezen uit Navigeren&Spreken, Selecteren&Spreken, Info&Spreken, Spreken en Stijl. De knop **Spreken** linksboven in het scherm is actief in alle modi behalve in de modus Stijl.

Vertaalinstellingen bevat twee keuzes: Niet vertalen en Vertalen. Als Vertalen is ingeschakeld, wordt het geselecteerde symbool vertaald in de doeltaal op de berichtenbalk, en bij **Spreken** wordt het symbool uitgesproken in die taal.

Toepassing sluiten: hiermee sluit u de toepassing Imagetalk af als u instellingen wilt wijzigen of onderhoudstaken wilt uitvoeren. Hiervoor hebt u een viercijferige pincode nodig.

Als u terug wilt gaan naar het symbolenboek zonder een actie te selecteren, sluit u het menu door nogmaals **Menu** te selecteren.



Een Imagetalk-bericht verzenden

Na het samenstellen van een bericht kunt u dit verzenden naar de berichtenpartner. **Opmerking:** voor deze functie moet de berichtmodule zijn geïnstalleerd (zie de handleiding Boek-editor).

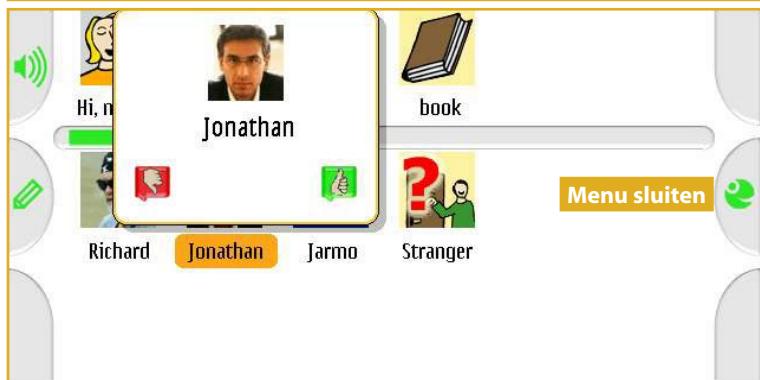
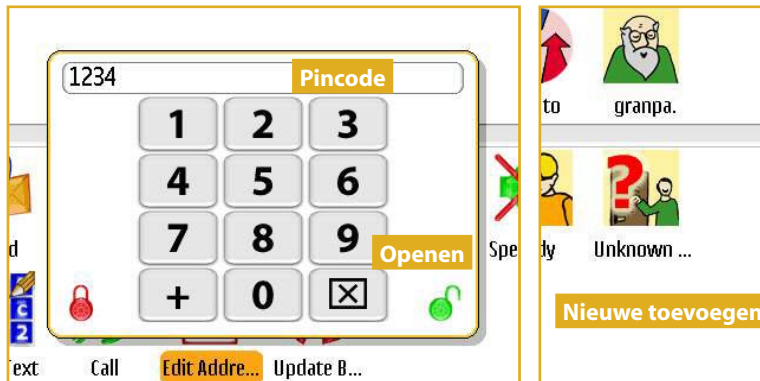
1. Selecteer **Menu**. Het menu Composer wordt geopend.
2. Selecteer **Verzenden**. Het **adresboek** wordt geopend en de beschikbare berichtenpartners worden weergegeven.
3. Selecteer de **berichtenpartner** aan wie u het bericht wilt verzenden. Als er meerdere pagina's met berichtenpartners zijn, gaat u naar de gewenste pagina met **Pagina omhoog** en **Pagina omlaag**. In de **weergavestroom** ziet u uit hoeveel pagina's het adresboek bestaat. De huidige pagina wordt groen gemarkeerd.
4. Als u een berichtenpartner selecteert, wordt de infoweergave geopend. Selecteer **Duim omhoog** om het verzenden te bevestigen en **Duim omlaag** om te annuleren.

Gesprekken tot stand brengen en ontvangen

1. Selecteer **Kiezen** in het menu Composer. Het **adresboek** wordt geopend en de berichtenpartners worden weergegeven.
2. Selecteer de persoon met wie u wilt spreken. De infoweergave wordt geopend.
3. Selecteer **Duim omhoog** om te kiezen en **Duim omlaag** om te annuleren. Als de instellingen Spreken is ingeschakeld, wordt het symbolenboek geopend en kunt u de gesproken symbolen interactief gebruiken tijdens het gesprek.
4. Wanneer u het gesprek wilt beëindigen, selecteert u **Ophangen** in het menu Composer.

Als u wordt gebeld, wordt de infoweergave geopend en ziet u wie er belt.

1. Selecteer **Duim omhoog** om het gesprek te beantwoorden en **Duim omlaag** om het te weigeren. Als de instelling Spreken is ingeschakeld, wordt het symbolenboek geopend.
2. U beëindigt het gesprek met **Ophangen** in het menu Composer.



Berichtenpartners toevoegen

In het adresboek kunt u gemakkelijk berichtenpartners toevoegen, bewerken of verwijderen. U voegt als volgt een partner toe:

1. Selecteer **Adresboek** in het menu Composer. Het dialoogvenster **pincode** wordt geopend. Het adresboek is beveiligd met een viercijferige pincode.
2. Typ de pincode en selecteer Duim omhoog. Het **Adresboek** wordt geopend.
3. Selecteer het laatste symbool in het adresboek: **Nieuwe toevoegen**. De Composer wordt geopend.
4. Selecteer het symbool dat u aan de nieuwe berichtenpartner wilt toewijzen. Als u verschillende symbolen selecteert, wordt het laatste door het programma overgenomen. Selecteer **Menu** om verder te gaan. Het virtuele toetsenbord wordt geopend.
5. Typ de naam van de nieuwe berichtenpartner. Selecteer **Enter** om verder te gaan. Het numerieke toetsenbord wordt geopend.
6. Typ het telefoonnummer van de nieuwe berichtenpartner. Selecteer **Duim omhoog** om te voltooien. De nieuwe berichtenpartner wordt toegevoegd aan het adresboek.

De berichtenpartner bewerken of verwijderen

U kunt de gegevens van een bestaande berichtenpartner als volgt bewerken.

1. en 2. zijn hetzelfde als hierboven.
3. Selecteer de berichtenpartner totdat de **infoweergave** wordt geopend. Selecteer **Duim omlaag** om de berichtenpartner te verwijderen. Selecteer **Duim omhoog** om de gegevens te bewerken. De Composer wordt geopend en het huidige symbool voor de berichtenpartner wordt op de berichtenbalk geplaatst.
4. Selecteer een nieuw symbool of laat het huidige symbool staan. Selecteer **Menu** om verder te gaan. Het virtuele toetsenbord wordt geopend.
5. en 6. zijn hetzelfde als hierboven.



Een bericht opslaan in het archief

Opmerking: voor deze functie moet de archiefmodule zijn geïnstalleerd (zie de handleiding Boek-editor).

1. Stel het bericht samen en selecteer **Menu**. Het menu Composer wordt geopend.
2. Selecteer **Opslaan**. Het bericht wordt opgeslagen en het laatste opgeslagen bericht wordt weergegeven in het archief.
3. Bekijk andere gearchiveerde berichten of ga naar een andere modus met de knop **Modus**.

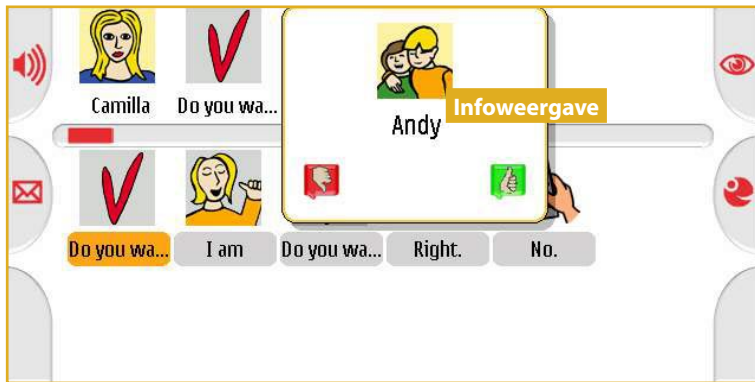
Gearchiveerde berichten weergeven

1. Ga naar het archief door **Modus** te kiezen.
2. Selecteer in het archief het bericht dat u wilt bekijken of aan iemand anders wilt laten zien. In de **weergavestrook** ziet u hoeveel pagina's de berichten in het archief beslaan. De huidige pagina wordt oranje gemarkeerd. Het geselecteerde bericht wordt getoond op de **berichtenbalk**.
3. Als u niet het hele bericht op de balk kunt zien, selecteert u **Weergeven** om het bericht te openen in de **berichtweergave**.
4. Als het bericht langer is dan de berichtweergave kan bevatten, selecteert u **Pagina omhoog** of **Pagina omlaag** om naar de gewenste pagina te gaan.
5. Selecteer **Sluiten** om de berichtweergave te sluiten en naar de archiefweergave terug te gaan.
6. Als u het bericht wilt laten uitspreken, selecteert u **Sprekens**. De knop Spreken is zowel op de berichtenbalk als in de berichtweergave beschikbaar.

U vindt alle andere archieftaken en -instellingen in het menu **Archief**, dat u opent met de knop **Menu**. De volgende opties zijn beschikbaar:

Bewerken: hiermee verplaatst u het bericht naar de Composer, waar u het kunt bewerken en het bijvoorbeeld naar uw berichtenpartners kunt verzenden.

Verwijderen: hiermee verwijdert u het bericht uit het archief.



Een binnenkomend bericht weergeven

U hoort een geluidssignaal en een gesproken tekst als in Imagetalk een bericht binnenkomt. Het bericht wordt geopend in de **infoweergave** met het symbool van de berichtenpartner.

1. Selecteer **Duim omhoog** om het bericht in het Postvak IN te openen. Het berichtssymbool knippert en het bericht wordt op de berichtenbalk geplaatst.
2. Markeer het bericht dat u wilt lezen door het knipperende symbool te selecteren.

Ga als volgt te werk als u het bericht niet meteen wilt lezen, maar bijvoorbeeld nog een nieuw bericht wilt samenstellen:

1. Selecteer **Duim omlaag** in de infoweergave. De infoweergave wordt gesloten en de indicator van het Postvak IN op de knop **Modus** gaat knipperen. Imagetalk laat het geluidssignaal en de gesproken tekst na een bepaalde interval opnieuw horen, totdat u Postvak IN opent en het bericht bekijkt.
2. Selecteer **Modus** en ga naar het Postvak IN. Het bericht wordt geopend op de **berichtenbalk**. Als er meerdere nieuwe berichten zijn, wordt het oudste bericht geopend.
3. Markeer het bericht dat u wilt lezen door het knipperende symbool te selecteren. De indicator wordt grijs.
4. Als er meerdere pagina's met nieuwe berichten zijn, navigeert u door de pagina's met **Pagina omhoog** en **Pagina omlaag**. In de **weergavestrook** ziet u het aantal pagina's. De huidige pagina wordt rood gemarkeerd.
5. Als u het geselecteerde bericht wilt laten uitspreken, selecteert u **Spreken**.
6. Als het bericht meer pictogrammen bevat dan op de berichtenbalk kunnen worden weergegeven, opent u het bericht in de **berichtweergave** met **Weergeven**. Selecteer **Terug** om de berichtweergave te sluiten en naar de infoweergave terug te gaan.
7. Selecteer **Menu** om het **menu van het Postvak IN** te openen. Hierin vindt u



de beschikbare opties en instellingen:

Beantwoorden: hiermee opent u de Composer met de gekozen ontvanger. Stel het bericht samen en selecteer **Verzenden** om het antwoord te verzenden.

Doorsturen: hiermee opent u de Composer met het bericht geopend op de berichtenbalk. Kies **Verzenden** en selecteer de berichtenpartner aan wie u het bericht wilt doorsturen.

Opslaan in archief: hiermee verplaatst u het bericht van het Postvak IN naar het archief. Zo bewaart u belangrijke berichten en kunt u het Postvak IN klein houden.

Verwijderen: hiermee verwijdert u het bericht permanent uit het Postvak IN.

7. U sluit het menu door nogmaals **Menu** te kiezen.



Een agendabericht maken

Een agendabericht lijkt op een willekeurig ander Imagetalk-bericht, met het verschil dat het een tijdmarkering bevat en instellingen voor waarschuwingssignalen en antwoorden. Een agendabericht maken:

1. Stel het bericht samen. Een agendabericht mag slechts symbool bevatten, maar u kunt symbolen toevoegen voor uitleg en beschrijving: [ontbijt] [banaan] [sap] [sandwich]
2. Open het menu **Symbolenboek** en selecteer **Opslaan in agenda**. De **instellingenweergave** wordt geopend. **Opmerking:** voor deze functie moet de agendamodule zijn geïnstalleerd (zie de handleiding Boek-editor).
3. Definieer de tijdmarkering voor het agendabericht:
 - Dag en maand:** de huidige datum is de standaardwaarde. Als u de datum wilt wijzigen, selecteert u het dagsymbool en wijzigt u de waarde met **Vorige** en **Volgende**. Wijzig de waarde voor de maand op dezelfde manier.
 - Uren en minuten:** de standaardwaarde is de volgende even periode van vijf minuten na het huidige tijdstip. Als u de tijd wilt wijzigen, selecteert u het symbool voor uren en minuten en wijzigt u de waarde met **Vorige** en **Volgende**.
4. Indien nodig geeft u op dat het bericht met bepaalde intervallen moeten worden **herhaald**. Selecteer het herhalingsymbool en wijzig de waarde met **Vorige** en **Volgende**.
 - Geen herhaling:** de standaardwaarde is “Geen herhaling”, wat betekent dat het agendabericht slechts eenmaal wordt weergegeven.
 - Dagelijks:** het bericht wordt elke dag herhaald op het opgegeven tijdstip.
 - Weekdagen:** het bericht wordt elke weekdag van maandag tot vrijdag herhaald.
 - Weekend:** het bericht wordt in het weekend op zaterdag en zondag herhaald.
 - Wekelijks:** het bericht wordt eenmaal per week herhaald op de opgegeven tijd en dag.
 - Maandelijks:** het bericht wordt elke maand herhaald op de opgegeven datum. Als de datum in een bepaalde maand niet beschikbaar is, verschijnt het bericht niet.
5. Definieer de instelling voor **Waarschuwen en beantwoorden**. De standaardwaarde is “geen waarschuwing”. Wijzig de waarde op de hierboven aangegeven manier. De alternatieven zijn:



Geen waarschuwing: Het agendabericht wordt op de juiste plek in de agenda geplaatst. Er verschijnt geen waarschuwing, maar het bericht wordt grijs als het in het verleden ligt.

Waarschuwen: Het bericht geeft een waarschuwing en de agenda-indicator op de knop Modus knippert totdat u de knop selecteert en het bericht bekijkt. Het bericht wordt grijs, nadat u het hebt gelezen. Als u het bericht niet opent, wordt de waarschuwing na een bepaald interval herhaald.

Automatisch antwoord indien gelezen: kies deze optie als u een OK-bericht wilt ontvangen wanneer het agendabericht is gelezen.

Automatisch antwoord indien niet gelezen: kies deze optie als u een SOS-bericht wilt ontvangen wanneer het agendabericht binnen een bepaalde tijd nog niet is gelezen.

- Als u een instelling voor waarschuwing en beantwoorden kiest waarbij een automatisch antwoord wordt verstuurd, selecteert u de berichtenpartner aan wie het automatische antwoord wordt verzonden. Selecteer het symbool van de **berichtenpartner** en blader door de beschikbare berichtenpartners met **Vorige** en **Volgende**.
- Als u een SOS-bericht opgeeft, kunt u de **reactietijd** bepalen waarbinnen de gebruiker op het SOS-bericht moet reageren voordat een waarschuwing wordt verzonden.
- Als u de tijdmarkering en de instellingen voor herhalen, waarschuwen en beantwoorden hebt gedefinieerd, selecteert u **Duim omhoog** om het bericht in de agenda te plaatsen. Selecteer het symbool **Duim omlaag** als u de instellingenweergave wilt sluiten zonder het bericht op te slaan.

Het nieuwe agendabericht wordt gemarkeerd. Controleer of het op de juiste plaats staat met de juiste opties. Als u het bericht wilt wijzigen, selecteert u het, opent u het menu **Agenda** en selecteert u **Instellingen**.

Opmerking: u kunt gemakkelijk een uitzondering op een herhalingsbericht maken door de tijdmarkering te wijzigen. U wilt bijvoorbeeld een wekelijkse gebeurtenis plannen op maandag om 12:00, maar komende maandag is een uitzondering. Wijzig de tijdmarkering van het herhalingsbericht voor de komende maandag. Het bericht verdwijnt uit de agenda voor de komende maandag maar blijft op de volgende maandagen gewoon staan.

Als u een agendabericht wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen** in het menu.



Bladeren in de agenda

Selecteer **Modus** om de agenda te openen. De Imagetalk-agenda heeft twee weergaven: een **dag-** en een **weekweergave**. Wanneer u de agenda opent, ziet u standaard de huidige dagweergave, staat de **cursor** op het huidige agendabericht en is het (begin van het) bericht geopend op de **berichtenbalk**.

De berichten worden op de pagina's van de agenda opgenomen op volgorde van tijdstip. Berichten in het verleden zijn grijs en berichten met een waarschuwing worden aangeduid met een knipperende oranje cursor.

Een dagweergave kan meerdere pagina's met berichten bevatten. U bladert vooruit en terug in de tijd met **Vorige** en **Volgende**.

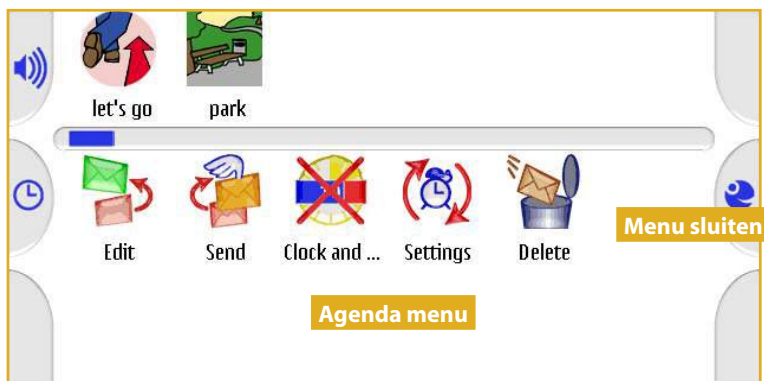
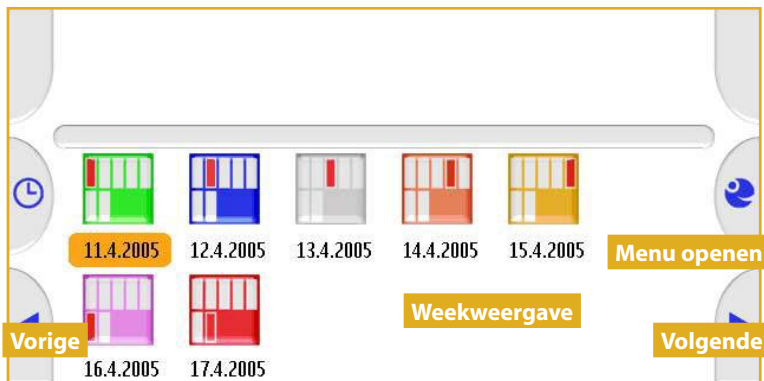
In de **weergavestrook** ziet u het aantal pagina's in de huidige dagweergave. De huidige pagina wordt blauw gemarkeerd. Ook verandert de kleur van de **huidige dag** aan de rechterkant. Als u berichten van andere dagen wilt zien:

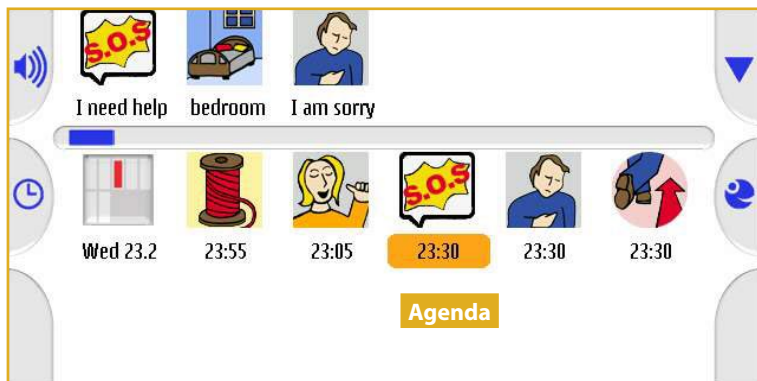
1. Selecteer het **weekdagsymbool**. De **weekweergave** wordt geopend en u ziet de kleurgecodeerde symbolen van de weekdays.
2. U bladert per week vooruit en terug met **Vorige** en **Volgende**. Op de weergavestrook ziet hoeveel weken u van de huidige week bent verwijderd door het aantal pijlen naar links of naar rechts. De huidige week heeft geen pijl.
3. Ga naar de gewenste dag door het bijbehorende symbool te selecteren.

De agenda kan **herhalingsberichten** bevatten die worden aangeduid met een blauwe cursor.

In het menu **Agenda** vindt u de opties en instellingen die voor het geselecteerde agendabericht beschikbaar zijn. Selecteer **Menu** om de volgende taken uit te voeren:

- Openen:** hiermee opent u het agendabericht in de Composer. Bewerk het bericht en sla het weer in de agenda op door **Menu** te selecteren.
- Bewerken:** hiermee opent u de instellingen voor het geselecteerde bericht. U kunt de tijdmarkering verplaatsen of de herhaling en waarschuwingen wijzigen. Selecteer **Duim omhoog** om de wijzigingen te accepteren.





Timer: hiermee activeert u de **Klok- en timerweergave** waarin de datum en de tijd worden aangeduid met vijf pictogrammen: Dag van de week, Datum, Maand, Uren, Minuten. De timer laat altijd de resterende tijd zien tot aan het volgende agendabericht met een tijdsbalk, die afwisselend rood en blauw wordt. Druk op het vergrote pictogram om de timer te sluiten. **Opmerking:** als de Klok- en timerweergave is ingeschakeld, wordt deze weergegeven als schermbeveiliging als u het programma een minuut lang niet gebruikt.

Verwijderen: hiermee verwijdert u het bericht permanent uit de agenda.

Wanneer een waarschuwingssignaal klinkt

U hoort een geluidssignaal en een gesproken tekst (als Spreken is ingeschakeld) als in Imagetalk een bericht binnenkomt. Het bericht wordt geopend in de **infoweergave** met het symbool van de berichtenpartner. Als u het bericht meteen wilt bekijken:

1. Selecteer **Duim omhoog** om de agenda te openen. Het symbool van het waarschuwingsbericht knippert en het bericht wordt geopend op de berichtenbalk.
2. Bekijk het bericht dat u wilt lezen door het knipperende symbool te selecteren.

Ga als volgt te werk als u het bericht niet meteen wilt lezen, maar bijvoorbeeld nog een nieuw bericht wilt samenstellen:

1. Selecteer **Duim omlaag** in de infoweergave. De infoweergave wordt gesloten en de agenda-indicator op de knop **Modus** gaat knipperen. Imagetalk laat het geluidssignaal en de gesproken tekst na een bepaalde interval opnieuw horen, totdat u de agenda opent en het bericht bekijkt.
2. Ga naar de agenda door **Modus** te kiezen. Het symbool van het waarschuwingsbericht knippert en het bericht wordt geopend op de berichtenbalk. Als er meerdere nieuwe berichten zijn, wordt het oudste bericht geopend.
3. Bekijk het bericht dat u wilt lezen door het knipperende symbool te selecteren.

